**Mentorskap i Skövde**

1. **Uppdrag som mentor**

Erfarna ställföreträdare som bedöms ha god kunskap om uppdraget som god man och förvaltare erbjuds att bli mentorer för andra nya ställföreträdare. Mentorskapet gäller inte gode män för ensamkommande barn.

Mentorerna är inte en del av myndigheten överförmyndaren eller anställda av kommunen och skall i alla kontakter med ställföreträdaren vara tydliga med det förhållandet. Mentorerna skall i sina kontakter med ställföreträdarna vara tydliga med att det alltid är ställföreträdaren själv som har ansvaret för de åtgärder som vidtas. Mentorerna får inte på något sätt överta ställföreträdarens uppdrag. Mentorerna skall således iaktta försiktighet och därvid hålla rådgivningen på en lämplig nivå.

Ge personer som aldrig tidigare haft uppdrag som ställföreträdare och övriga som av överförmyndaren bedöms ha behov av mentor, råd och stöd i början av uppdraget, och inför årsredovisning.

En mentor bestämmer själv i vilken omfattning råd och stöd skall lämnas. Mentorn bestämmer hur och när kontakt med ställföreträdaren skall ske och när tillräckligt stöd lämnats.

Mentorskapet initieras genom att mentorn får ett skriftligt meddelande från ÖiS med kontaktuppgifter till ställföreträdaren. Det åligger då mentorn att höra av sig till ställföreträdaren för att kontakt skall etableras. Mentorn skall då tydliggöra för ställföreträdaren vad mentorskapet innefattar och inte innefattar (se nedan). Nedan framgår att det åligger mentorn att skriftligen meddela ÖiS att mentorskapet har påbörjats.

Ett mentorskap kan pågå i 6 månader samt när. Det gäller även om ställföreträdaren får fler uppdrag under nämnda period om 6 månader.

Det åligger mentorn att meddela ÖiS om fler uppdrag som mentor tills vidare inte kan tas.

 Uppdraget innefattar:

* Informera om åtgärder och rutiner vid början av uppdraget som ställföreträdare.
* Svara på frågor, ge råd och stöd hur en ställföreträdare bör agera i olika situationer i det löpande uppdraget.
* Hänvisa till rätt information och rätt blanketter från ÖiS och andra myndigheter
* Lämna stöd vid tillgångsförteckning och första årsredovisning.

Det ingår ***inte*** i mentorskapet att:

* Agera i ärendet eller på annat sätt överta ställföreträdarens uppgifter
* Ha kontakt med ställföreträdarens huvudman
* Ta kontakt med myndigheter, anhöriga etc för huvudmannens eller ställföreträdarens räkning
* upprätta handlingar eller fylla i blanketter som skall inges till överförmyndaren, ex tillgångsförteckningar, årsräkningar eller ansökningshandlingar
1. **Krav på mentorer**

En mentor ska medverka vid de särskilda utbildningar för mentorer som ges av överförmyndaren. Uppdrag som mentor delas ut av ÖIS till de ställföreträdare som bedöms ha mycket god erfarenhet, besitter specialkunskaper och kunnande samt är utan anmärkning i sina egna uppdrag. Mentor skall uppvisa godkänt utbildningsbevis från genomgången webbutbildning.

1. **Utbildning**

Mentorer erbjuds en grundläggande utbildning av ÖIS i lagstiftning samt frågor som är vanligt förekommande i ett ställföreträdarskap; ex ansökningsärenden och redovisning. Vidare ska fördjupningsutbildningar hållas i speciella områden vid behov, t ex ny lagstiftning.

1. **Arvode och antal uppdrag**

Vid ett nytt uppdrag som mentor för en ställföreträdare erhåller mentorn ett arvode om 2 000 kr, detta gäller oavsett antal uppdrag hos ställföreträdaren. Arvodet betalas ut efter att mentorn skriftligen (till myndighetsbrevlåda) meddelat att mentorskapet påbörjats. Arvodet betalas av överförmyndaren. En mentor kan ha högst 10 pågående mentorskap.

Ingen kostnadsersättning eller andra ersättningar utöver arvodet utgår.

2018-09-11