

Protokoll styrelsemöte 25 november 2020

Plats: telefonmöte

Deltagare: Björn Barle, Kjell Eriksson, Petra Holding, Sergei Ljessnoi

- § 1 Mötet öppnas
- § 2 Kjell Eriksson är sekreterare för mötet.
- § 3 Föregående protokoll justerat och underskrivet.
- § 4 Deltagarna presenterar sig.

RFS ärenden

- §5a Erik Åhlin och Lina Karlsson har nyanställts på RFS kansli. Erik skall arbeta med RFS nya treåriga projekt *Rätt att delta*, som går ut på att öka delaktigheten och medbestämmande för huvudmän med ställföreträdare. Lina är ny kommunikatör på RFS och jobbar med nyhetsbrev, hemsida och sociala medier.

Nämnda projekt, "*Rätt att delta*", som stöds av arvsfonden, söker ställföreträdare för intervjuer (se mer om projektet på RFS hemsida- <https://rfs.se/rattattdelta/>) Kjell ställer upp för intervju. Övriga i styrelsen får gärna delta och anmäla sitt intresse.

- §5b Med hänsyn till gällande coronarestriktioner beslöt vi att inte genomföra några aktiviteter på Internationella frivilligdagen.

Verksamhetens inriktning och omfattning

- §6a Den planerade cafékvällen den 25 november ställdes in p.g.a. coronarestriktionerna.
- §6b Vi diskuterade program för våren 2021. Program och tidpunkter måste bli preliminära, då vi inte vet hur coronarestriktionerna kommer att se ut nästa år. Vi beslöt dock att försöka genomföra en cafékväll 10 februari med årsräkningen i fokus. Beslut om det kommer att vara möjligt tas på nästa styrelsemöte, dvs 21 jan -21. Under våren 2021 ska vi också preliminärt försöka genomföra cafékvällar den 24 mars och 28 april.
- §6c Tidpunkter på dagen och lokal för cafékvällarna bestäms på kommande styrelsemöten.
- §6d Vi diskuterade planeringen inför årsmötet. Vi beslöt att försöka genomföra årsmötet den 10 mars i normal ordning. Om det inte går, flyttar vi fram mötet till senare i vår. Årsmöteshandlingarna skickas till medlemmarna så fort de blir klara. Styrelsen är också valberedning och ordföranden uppmanade styrelsemedlemmar, vars mandat utgår, att meddela honom om de står till förfogande för återval.
- 6e Sergei föreslår att vi skall fakturera och skicka årsavgiften tillsammans med julbrevet i början av december. Sergei undersöker med RFS centralt möjliga alternativ att nyttja vårt medlemsregister för utskick och samråder sen med Kjell om genomförande.

- 6f De styrelsemedlemmar som har haft kostnader för resor och inköp bör skicka in räkning till Sergei snarast för att kostnaden skall komma med i årets bokföring.

Ekonomi och medlemssituation

- §7a Sergei informerar om att föreningen har införskaffat bokföringsprogrammet, Visma Spcs on-line, till en kostnad av c:a 1200 Kr per år.
- §7b Föreningens ekonomi är god.
- §7c Föreningen har för närvarande 80 betalande medlemmar.

Föreningens hemsida och kontaktuppgifter

- §8a Följande information läggs in på hemsidan:
Cafékväll den 10 februari - Fokus på årsredovisningen.
Årsmöte 10 mars.
Preliminära datum för övriga cafékvällar våren 2021: 24 mars och 28 april.
Preliminära datum för styrelsemöten: 21/1, 18/2, 18/3, 22/4, och 20/5.

Kontakter med ÖIS

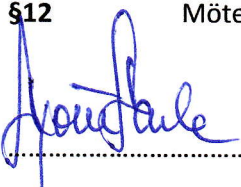
- §9a Peter Kindström är nyanställd som rekryteringsansvarig på ÖIS. Kindström skriver i ett mejl att de nu bedriver en kampanj för att få fler att åta sig uppdrag som ställföreträdare. Behovet är stort. Vi beslöt att Björn skickar ut ett mejl till alla våra medlemmar och ber dem att fundera om de kan åta sig fler uppdrag.

Evelina Hillerström på ÖIS skriver i ett mejl att de har övergått till att endast ha digitala möten. Nu planeras för nästa inlämning av årsräkningar. De drop-in aktiviteter de tidigare haft i kommunerna om årsräkningarna kommer inte att genomföras. ÖIS avser att återkomma senare med information till alla ställföreträdare om vad de erbjuder för hjälp och stöd istället.

- 9b Vi beslöt att avvakta till nästa styrelsemöte med att diskutera hur och på vilket ytterligare sätt som vi kan använda oss av de adressuppgifter till ställföreträdare i regionen, som vi erhållit från ÖIS. En första omgång mail har skickats ut och gett viss respons, men ytterligare bearbetning bör kunna leda till rekrytering av fler medlemmar.

Övriga frågor

- §10 Petra tog upp frågan om hur vi ska se på vår eventuella närvaro på sociala medier. Vid nästa styrelsemöte skall vi ta upp hur och om vi skall aktivera oss på sociala medier.
- §11 Preliminära datum för vårens styrelsemöten: 21/1, 18/2, 18/3, 22/4, och 20/5.
- §12 Mötet avslutades.


Björn Barle, ordförande


Kjell Eriksson, sekreterare