

Protokoll styrelsemöte 22 november 2023

Plats: Digitalt möte Microsoft Teams kl 18.00 – 19.50

Deltagare: Björn Barle, Ann Britt Carlsson, Kjell Eriksson, Lennart Hedín, Sergei Ljessnoi, Jennica Simesgården och Karin Westerlund.

§1 Mötet öppnas

§2 Kjell Eriksson är sekreterare för mötet.

§3 Föregående protokoll justerat och underskrivet och inlagt på hemsidan.

§ 4 RFS-ärenden – aktuella ämnen

a/ Nytt Inblick kommer i slutet av november.

b/ RFS har lanserat projektet "Rätt att delta". Den 25 oktober genomfördes ett panelsamtal där RFS ordföranden Jennica Simesgården samt representanter från Föreningens Sveriges överförmyndare (FSÖ) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) deltog.

§5 Samverkan med ÖFM och andra myndigheter

a/ Den 21 november hade 1054 av totalt 1327 årsräkningar granskats av ÖIS. Enligt myndigheten har de i början av november anställt en extra handläggare som enbart skall arbeta med granskning av årsräkningarna. Vidare att det pågår rekrytering av en administrativ handläggare och att de planerar för anställning av ytterligare två handläggare om överförmyndarnämndens budget för 2024 godkännes.

b/ Vi beslöt att delta i ÖIS aktivitet på Internationella frivilligdagen den 5 december. Vi kommer att närvara med ett informationsbord och fem personer ur styrelsen. Informationsmaterial om föreningen och Riksförbundets broschyr "RollKoll" kommer att delas ut.

§6 Verksamhetens inriktning och omfattning

a/ Årets förslag till julbrev godkändes. Julbrevet kommer att skickas ut omkring Lucia.

b/ Vi planerar att genomföra en ny rutin för avisering av medlemsavgift och avgift för ansvarsförsäkringen. I medlemsregistret MyClub finns möjlighet att via mejl skicka ut fakturor på avgifterna. Sergei och Björn arbetar vidare med att sätta sig in i och se till att rutinen fungerar inför 2024.



c/ Medlemsmöte med ÖIS tjänstemän och politiker planeras genomföras i januari 2024. Datum fastställs efter förnyad kontakt med ÖIS. Vi diskuterade hur vi skall fånga upp medlemmarnas frågor till mötet. I julbrevet kommer vi att flagga för att skicka in frågor till styrelsen. Dessutom kommer separat mejl att skickas till medlemmarna med uppmaning om att nyttja möjligheten att ställa frågor. Vi tänker vid ÖIS aktivitet på frivilligdagen också höra med deltagarna om de har frågor att ställa till ÖIS. Vi diskuterade också hur vi skall få bra struktur på mötet och föreslår att mötet skall ledas av en ordförande. Björn föreslås som ordförande.

d/ Förslag till vårens program diskuterades. Förutom mötet med ÖIS i januari skall vi planera för ett medlemsmöte om demens och en cafékväll. Vi skall också höra med ÖIS om vi eller vi i samarbete med dem ska erbjuda någon utbildning i årsräkningar förslagsvis under februari. Enligt vår uppfattning tycks det även behövas en allmän utbildning i redovisning för ställföreträdare, vilket tas upp med ÖIS.

Preliminära datum för medlemsmöten är januari (ÖIS), 25 april och 16 maj. Årsmötet föreslås genomföras 21 mars.

§7 Ekonomi och medlemssituation

a/ Vår ekonomi är god.

b/ Vi har nu 126 medlemmar.

§8 Föreningens hemsida och kontaktuppgifter

a/ Jennica uppdaterar löpande föreningens hemsida med aktuella aktiviteter.

b/ Förslag om uppdateringen av informationstexten på hemsidan tas upp vid ett senare tillfälle.

§9 Övriga frågor

a/ Inga övriga frågor.


§10 Styrelsemöten 2024

a/ Preliminära datum för våren 2024 - 24/1, 22/2, 13/3, 18/4 och 22/5. Beslut om mötena skall ske fysiskt eller digitalt tas inför varje enskilt möte.

§11 Mötet avslutas



Björn Barle, ordförande



Kjell Eriksson. Sekreterare