

FÖRSLAG TILL ARBETSORDNING VID RFS ÅRSMÖTE

Arbetsordningen anpassats till att vårt årsmöte hålls digitalt. Det ställer andra krav på formalia och deltagarna. En arbetsordning består av regler och principer för hur ett möte går till. Det är våra gemensamma spelregler för att mötet ska gå till på ett rätt och bra sätt.

1. Yttrande och förslagsrätt

Varje förening har ett ombud. Under årsmötet har föreningarnas ombud, förbundsstyrelsens ledamöter och årsmötets ordförande yttrande- och förslagsrätt. Övriga deltagare får ställa frågor. Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt i frågor som rör deras granskning, och valberedningen i frågor om personval. Närvarande kanslipersonal får komma med sakupplysningar och svara på frågor.

2. Begära ordet – lämna förslag

För att utnyttja din yttranderätt och göra ett diskussionsinlägg under årsmötet behöver du begära ordet. Årsmötets ordförande noterar den anmälda talaren på talarlistan. Personer som yttrar sig för första gången i en debatt ges företräde framför personer som redan talat. Samtliga förslag som årsmötet ska behandla måste lämnas in skriftligen till ordföranden och formuleras som förslag till beslut (utom vid ordningsfråga, se nedan). Alla förslag på årsmötet protokollförs. Styrelsens förslag är huvudförslag.

Hur du begär ordet och lägger förslag kommer beskrivas ytterligare i de tekniska instruktionerna som kommer inför mötet.

3. Rösträtt

Endast de valda ombuden, som finns med på den av årsmötet fastställda röstlängden, har rösträtt.

4. Omröstning

När debatten är avslutad frågar ordföranden om årsmötet är redo att gå till beslut. Ordföranden redovisar de yrkanden/förslag som har kommit in, samt föreslår i vilken ordning de ska behandlas (=propositionsordning).

1. Beslut där det endast finns ett förslag till beslut fattas beslutet med *omvänd acklamation* (muntliga nej-rop). Den som är emot förslaget uttalar sig. Den som är för förslaget är tyst. Ordföranden bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (ex. "jag finner bifall för styrelsens förslag"), bekräftar muntligen beslutet.
2. Omröstningar där det finns fler än ett förslag till beslut fattas i den tekniska mötesplattformen och kommer beskrivas ytterligare i de tekniska instruktionerna som kommer inför mötet.
3. *Sluten omröstning* tillämpas endast vid personval efter förslag av ombud eller ordförande. Sluten omröstning kan också användas om ordförande bedömer att det behövs. Hur ombud begär sluten omröstning kommer beskrivas ytterligare i de tekniska instruktionerna som kommer inför mötet. Ordförande meddelar när den slutna omröstningen påbörjas och avslutas.

5. Sakupplysning

Sakupplysning kan begäras av någon som har en viktig sakupplysning att tillföra debatten, eller vill rätta till felaktighet som används i debatten. Sakupplysning ska motiveras för ordföranden och bryter talarlistan. Upplysningen får ej innehålla någon argumentation. Ordföranden beslutar om sakupplysningen beviljas. Hur sakupplysning sker kommer beskrivas ytterligare i de tekniska instruktionerna som kommer inför mötet.

6. Replik

När någon upplever sig misstolkad eller personligt angripen i en debatt kan denne begära replik. Replik bryter talarlistan och får därför inte vara annat än ett kort svar från den angripna. Ordföranden beslutar om replik beviljas. Efter en replik kan ordföranden bevilja kontrareplik, enligt samma princip som för replik. Hur replik sker kommer beskrivas ytterligare i de tekniska instruktionerna som kommer inför mötet.

7. Ordningsfråga

Ordningsfrågor rör formerna för mötet, exempelvis behov av paus för överläggningar mellan ombuden, åsikter om propositionsordningen eller streck i debatten. Ordningsfrågor bryter talarlistan. Hur ordningsfråga sker kommer beskrivas ytterligare i de tekniska instruktionerna som kommer inför mötet.

9. Reservation

Om något av ombuden vill reservera sig mot ett beslut ska detta anmälas direkt efter att beslutet fattats och innan årsmötets slut. Hur reservation sker kommer beskrivas ytterligare i de tekniska instruktionerna som kommer inför mötet.

10. Val av valberedning

Årsmötet skall välja valberedning. Valberedningens uppgift är att bereda personval, och lägga förslag på dessa till årsmötet. Valberedningen väljs på förslag av beredningsutskottet som utses i början av årsmötet.

11. Beredningsutskott

Beredningsutskott består av tre ledamöter som väljs av årsmötet. En ledamot till beredningsutskottet förslås av förbundsstyrelsen de övriga två av årsmötet. Beredningsutskottets uppgift är att förbereda val av valberedning.